



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

ДО
КОЗИРОГ ЕООД
Гр. София, ул. "131" № 4

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:
**“Разработване и внедряване на специализирана ERP система за нуждите на
“КОЗИРОГ” ЕООД”**

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**“Разработване и внедряване на специализирана ERP система за нуждите на
“КОЗИРОГ” ЕООД”**

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____
календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на <hr/> <i>(наименование на бенефициента)</i>	Предложение на кандидата <i>Марка/модел/производител/технически характеристики</i>	Забележка
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на доставката:</p> <p>Работните процеси в дружеството изискват системата да съдържа следните мин. функц. и модули:</p> <p>1) Бекофис и администрация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системна администрация; - Потребителска администрация - модул-ядро на системата, предназначен за администриране на основните структурни елементи. Следва да се достъпва единствено и само от роля от най-високо йерархично ниво (напр. „супер администратор“); - Мониторинг на дейностите (Activity management, log, history) - системата следва да запазва История на промените (operations log), да няма операция „физическо изтриване“, а изтриването да представлява „деактивиране“. „Изтритият“ обект не се вижда и не участва в системата, но все пак е наличен в архивната част на базата данни и следва да може да бъде достъпен от потребител със съответните привилегии за достъп. В клиентския интерфейс на модул История следва да се виждат именно стойностите на онези параметри, които са сетнати за следене в администрацията. По този начин, потребителя може да нагласи системата да му представя точно онази част от Историята на промените, която го интересува (например – движение на цената); - Номенклатури - следва да се генерират без участие на програмистки ресурс; - Вътрешни доставки - материали (категории); - Календар, таск мениджър - модул, съдържащ таскове или евенти, свързани с работния процес на дадения служител. Възможност за менажиране на календар на подчинените, както и споделяне на личния календар с колеги по отдели или дейности. 		

<p>- Нотификации - основен поддържащ модул на ядрото. Те са важен функционален елемент, насочен към подпомагане и направление на бизнес процеса, имащ връзка с почти всички останали информационни и функционални модули на системата. Адресати са служителите, клиентите и др. Каналите за нотификация следва да са мин: SMS, email, Facebook Event (push), Google Calendar, Mobile Push.</p> <p>2) Основна дейност(BPM):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запитване - целта е запитванията да се поддържат налични в базата данни, за да има възможност за проследимост в бъдеще. Запитването следва да може да прерасне в заявка, оферта, конкретен производствен кейс, сделка; - Заявка - следва да има утвърдени реквизити и база данни за заприхождаването им, статус на обработване, възможност за приоритизация, връзка с модул нотификация и т.н. - Оферта - следва да е информационен обект, следствие от запитване или заявка (по смисъла на обектите в системата) или на най-обикновен търговски разговор. Системата следва да притежава функционалност за създаване, оформяне и изпращане към клиента на обект „оферта“ и връзка с модул нотификации; - Поръчка - информационен обект, начало на производствен цикъл. Следва да има фази, етапи и/или по-детайлно разделение, статуси, отразяващи степента на изпълнение и свързани с модул нотификации; - Договор - част от модул документооборот като софтуерна функционалност. - Производствен цикъл - пряко продължение или се вества в жизнения цикъл на информационен обект Поръчка. Статусите на Поръчката отразяват движението на производствения процес. Следва да има възможност за документиране на подробности и информация, разполагане на различни задачи, връзка с нотификации; <p>3) Сделки и финанси;</p> <p>4) Документооборот;</p> <p>5) CRM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Менажиране клиенти и доставчици - Маркетинг инструменти (бюлетини, кампании, автоматизации, lead management 		
--	--	--

<p>и т.н.)</p> <p>6) Склад;</p> <p>7) Аналитичност:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Моментни справки и статистики – екранни интерфейси; - Репорти; <p>8) Общи функционалности (general features): те би следвало да са възможно достъпни от всеки един модул на системата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Print view; - Export to excel и/или други подходящи формати; - Active dashboard & active feed - потребителят следва да вижда строго персонализирана информация на екрана си (dashboard-а си). Конкретната информация е релевантна и ориентирана към съответния потребител спрямо неговата роля, права за достъп, длъжност. <p>9) Интеграция;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание АПИ - подробно описание на API(Application Programming Interface) за обезпечаване на интеграцията с външни модули и софтуери, включително уебсайта на компанията; - Мейл сървър - Техническото решение следва да е базирано в облак или self-hosted. <p>Следва да се осигурят неограничен брой лицензии за работа със системата и да се предостави възможност възложителят сам да създава, оторизира и управлява неограничен брой потребители на системата, които да работят едновременно.</p> <p>Следва да се извърши импортиране на информацията от съществуващите работни системи в настоящата.</p> <p>Кандидатът следва да представи подробно описание на посочените минимални технически и функционални параметри.</p> <p>За доказване на капацитет и възможност за реализация на предмета на услугата следва да се представи концепция за визуализация/екранни макети/, включващи примерни текстове и информация съгласно заданието. Макети следва да се представят минимум за следните основни функционалности:</p> <p>Модул CRM (Customer/Client relations</p>		
---	--	--

<p>management) Екрани на ФЕ Контакт/Клиент – основа на CRM модул Екрани на ФЕ Маркетинг Модул Интеграция Екрани на ФЕ Поръчка/проект Екрани на ФЕ Договори Екрани на ФЕ Аналитичност Модул Бекофис и Администрация Екрани на ФЕ Потребител (служител) Екрани на ФЕ Роля Екрани на ФЕ Вътрешни доставки Екрани на ФЕ Нотификации Екрани на ФЕ История на операциите Екрани на ФЕ Кошче Екрани на ФЕ Номенклатури Модул Документооборот Екран на Номенклатура Видове отпадъци (CRUD) Екран на Списъчен интерфейс Видове + филтър + изтриване Екран Списък Отпадъци + филтър Екрани Отпадъци CRUD Екран Обработка Екран Справки Модул Сделки и Финанси Схема на API Модул ВРМ Екрани на ФЕ База артикули Екран на ФЕ Запитване Екран на ФЕ Заявка (“разширен списък”) Екран на ФЕ Оферта Модул Склад Екрани CRUD Екран списък с филтър Екран наличности Екрани операции (заскладяване, изписване, бракуване, трансфер, генериране на документи) Модул Календар Екрани ФЕ Календар Екрани Вътрешни срещи(насрочване, менажиране, преглед) Екрани Вътрешен документооборот(генериране, преглеждане, пращане, интеграция с нотификация) Други функционалности Екран Active dashboard</p> <p><i>Забележка: Непредставянето на един или повече от горепосочените макети ще се приема за несъответствие с минималните изисквания и ще води до отстраняване на</i></p>		
--	--	--

офертата.		
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):</p> <p>Гаранционен срок – следва да се оферира стойност в месеци в цяло число.</p> <p>Оферти, съдържащи предложение за гаранционен срок над 96 месеца ще се приемат за нерелиастични и ще бъдат отстранени от оценка.</p> <p><u>Забележка:</u> Съгласно договора за изпълнение на услугата, в гаранционния срок(поддръжка) следва да се включват надграждане на системата, корекции в сорс кода за ъпгрейди, ъпдейти, при констатиране на бъгове, дефекти и сригове в системата, включително при такива, предизвикани от неволно допуснати грешки от възложителя и/или ползвателите при администриране и работа със системата.</p>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <p>Следва да се представи техническа документация(ръководство или др.) за доставения актив.</p>		
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо).</p> <p>Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост(авторско право) върху резултатите от изпълнението на поръчката, включително документите, свързани с нея, възникват и принадлежат на КОЗИРОГ ЕООД.</p>		
<p>Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация :</p> <p>Следва да се извърши инструктаж за работа със системата след нейното въвеждане в експлоатация</p>		
<p>Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо).</p> <p>Не е приложимо</p>		

Други: Време за реакция при възникнал проблем – следва да се оферира стойност в часове в цяло число.		
---	--	--

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1	Разработване и внедряване на специализирана ERPсистема за нуждите на “КОЗИРОГ” ЕООД			

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ **Словом:** _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде бщата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.

3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
6. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие;

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)