



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "КОЗИРОГ" ЕООД		
Адрес: гр. София, ул. "131" № 4		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Владимир Михайлов - Управител	Телефон: 089 78 78 360	
Електронна поща: office@thenet.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.thenet.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> Х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Печатна дейност
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Разработване и внедряване на специализирана ERP система за нуждите на “КОЗИРОГ” ЕООД.		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 07 – Компютърни и свързаните с тях услуги
Място на изпълнение на строителството:	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Гр. София
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: 411
П.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Разработване и внедряване на специализирана ERP система за нуждите на “КОЗИРОГ” ЕООД.		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):		
CPV 72212451-5 Услуги по разработване на софтуер за планиране на ресурсите в предприятието		
П.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

П.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) Разработване и внедряване на специализирана ERP система за нуждите на “КОЗИРОГ” ЕООД – 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри) : 380 000,00 лв.

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци ☐☐ или дни: 60 (от сключване на договора) но не по-късно от крайния срок за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ – 21.09.2018 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Гаранция за добро изпълнение в размер на 5% /пет процента/ от стойността на договора, изискуема от избрания изпълнител при сключване на договора в една от следните форми:

- Безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора в оригинал, издадена в полза на Възложителя, със записан предмета на договора и със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол (по образец), който удостоверява окончателното приемане на извършената услуга

или

- Парична сума, платима по банковата сметка на Възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Условия при образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена трябва да е без ДДС.

2. Условия и начин на финансиране и плащане:

- 50 % авансово плащане в срок до 30 календарни дни от подписване на договор за изпълнение на предмета на поръчката.
- 50 % окончателно плащане с срок до 60 календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на предмета на поръчката и издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: **(Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:)** *(когато е приложимо)*

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен при условията на чл.10 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването дори на едно от изискванията е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от Възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
- Правото на собственост, включително правата на интелектуална собственост(авторско право) на разработения продукт, включително документите, свързани с него, възникват и принадлежат на Възложителя.
- С подписване и подаване на оферта, кандидатите декларират, че са се запознали с условията на гаранционно обслужване(поддръжка), съгласно чл. 12 от Договора за доставка:
- ✓ Гаранционната поддръжка влиза в сила от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол съгласно чл. 12, ал. 2 на договора.
- ✓ Срокът на гаранционна поддръжка е указан в Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение.
- ✓ Гаранционната поддръжка следва да включва труда и всички лицензии, информационни, изчислителни и др. ресурси, необходими за извършване на съответните дейности. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не следва да дължи никакво заплащане за извършване на гаранционна поддръжка.
- ✓ В гаранционната поддръжка следва да се включват надграждане на системата, корекции в сорс кода за ъпгрейди, ъпдейти, при констатиране на бъгове, дефекти и сринове в системата, включително при такива, предизвикани от неволно допуснати грешки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или ползвателите при администриране и работа със системата.
- ✓ За неспазване ангажмента за срок на гаранционна поддръжка на разработената система, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 50 % /петдесет на сто/ от общата стойност на поръчката.
- Ако продуктът не се разработи и внедри в предвидения срок, ще се дължат неустойки в размер на 10% от стойността му, за което е реализирана забавата, за всеки ден закъснение, но не повече от общата стойност на договора.
- В случай, че Възложителят понесе каквито и да е санкции по договор № BG16RFOR02-2.002-0293-C01, поради каквото и да е неизпълнение от страна на Изпълнителя, то последният дължи заплащане на съответната санкция в пълен размер.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Информация за специфичния оборот от дейности, сходни с обекта на поръчката(копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника и справка – декларация показваща размера на годишните приходи от продажби сходни с обекта на поръчката) за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата,на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.</i></p> <p><i>За „Сходен“ с обекта дейности ще се считат разработка на софтуерни продукти.</i></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Кандидатът трябва да има специфичен оборот за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, не по малко от 600 000 лв.</p>
--	--

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1.Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки/референции за добро изпълнение</p> <p>2. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001, с обхват „консултиране и/или проектиране и/или разработване и/или поддържане на информационни системи“ или еквивалентен.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1.Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) не по-малко от 2 броя услуги с предмет, сходен с обекта на процедурата.</p> <p><i>За „Сходен“ предмет ще се считат разработка и внедряване на софтуерни продукти за управление на бизнес процесите.</i></p> <p>2.Кандидатът да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001, с обхват „консултиране и/или проектиране и/или разработване и/или поддържане на информационни системи“ или еквивалентен.</p>
--	--

3. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 14001, с обхват „консултиране и/или проектиране и/или разработване и/или поддържане на информационни системи“ или еквивалентен.	3.Кандидатът да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 14001, с обхват „консултиране и/или проектиране и/или разработване и/или поддържане на информационни системи“ или еквивалентен.
4.Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията, съгласно стандарт ISO 27001, с обхват „консултиране и/или проектиране и/или разработване и/или поддържане на информационни системи“ или еквивалентен.	4. Кандидатът да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията, съгласно стандарт ISO 27001 с обхват „консултиране и/или проектиране и/или разработване и/или поддържане на информационни системи“ или еквивалентен.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена <input type="checkbox"/>			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>			
оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1.Предложена цена – П 1	30%	4. _____	_____
2.Гаранционен срок – П 2	40%	5. _____	_____
3.Време за реакция при възникнал проблем – П 3	30%	6. _____	_____

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002-0293-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 24/11/2017 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.thenet.bg - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 6 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 27/11/2017 (dd/mm/yyyy) Час: 10:00 Място (когато е приложимо): гр. София, ул. "131" № 4

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Информация за специфичния оборот от дейности, сходни с обекта на поръчката(копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника и справка – декларация показваща размера на годишните приходи от продажби сходни с обекта на поръчката) за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата,на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки/референции за добро изпълнение.
2. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 9001, с обхват „консултиране и/или проектиране и/или разработване и/или поддържане на информационни системи“ или еквивалентен.
3. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт ISO 14001, с обхват „консултиране и/или проектиране и/или разработване и/или поддържане на информационни системи“ или еквивалентен.
4. Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията, съгласно стандарт ISO 27001, с обхват „консултиране и/или проектиране и/или разработване и/или поддържане на информационни системи“ или еквивалентен.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.